

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения (далее — совет) является коллегиальным исполнительным органом управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о совете Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены совета не получают вознаграждения за работу в совете.

2. Структура совета Учреждения, порядок его формирования.

2.1. Персональный состав совета избирается на общем собрании работников и обучающихся Учреждения путем тайного голосования в количестве десяти человек и утверждается приказом директора учреждения.

2.2 Срок полномочий совета Учреждения составляет 1 год. Досрочные выборы членов совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению общего собрания работников и обучающихся Учреждения или предложению директора Учреждения.

2.3. Член совета Учреждения в случае его увольнения из Учреждения автоматически выбывает из состава совета Учреждения. Избрание нового члена совета Учреждения осуществляется на общем собрании работников и обучающихся Учреждения путем тайного голосования.

2.4. По решению совета на его заседания также могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.5. Председателем совета Учреждения является директор Учреждения.

3. Компетенция Совета.

3.1. К компетенции совета Учреждения относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление работников Учреждения к поощрениям, почетным званиям и наградам Российской Федерации;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;
- осуществление контроля за предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- участие в разработке Программы развития Учреждения;
- разработка совместно с администрацией и вынесение на обсуждение общего собрания работников и обучающихся Учреждения вопросов, связанных с изменением устава Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания работников и обучающихся Учреждения, информирование об их выполнении;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении;
- принятие решений по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и положением о совете Учреждения.

3.2. Регулярно информирует общее собрание работников и обучающихся Учреждения о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы совета, не урегулированные уставом, определяются положением о совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

- 4.2. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.3. Заседания совета созываются директором Учреждения.
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.
- 4.5. На первом заседании совета, в частности, избираются секретарь совета, который ведет протоколы заседаний.
- 4.6. Совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений коллегиальных органов управления.
- 4.7. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов совета. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствие — назначенное председателем совета лицо из числа членов совета.
- 4.8. Решения совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. При равенстве голосов, голос председателя совета Учреждения является решающим.
- 4.9. С решениями, принятыми советом Учреждения, знакомятся все работники Учреждения в части их компетенции.
- 4.10. Для осуществления своих функций совет вправе: приглашать на заседания совета любых работников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- 4.11. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.